

委任状

※消せるボールペン使用不可

代理人(窓口に行く人)

代理人住所	
代理人氏名	
代理人生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

記

委任事項(具体的に記入してください)

- ・ _____ 証明の取得に関する一切の権限
- ・ _____ 手続きに関する一切の権限
- ・ _____ に関する一切の権限

委任者(代理人に手続きをお願いする人)

令和 年 月 日

委任者住所	
委任者氏名	⑩
委任者生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

委任者本人が記入願います。

☆ 注意事項 ☆

共通	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委任状は必ず委任する本人が、すべて自分で書いて押印してください。 ※代理人による記入は認められません。 ・ 委任状は原本を提出してください。 ・ 要件を満たしていないものは委任状として認められない場合があります。 ・ 代理人は「請求の理由(使う方・目的・提出先)」を委任者に確認した上で請求してください。
戸籍	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代理人による戸籍に関する証明(戸籍謄本・抄本・附票・身分証明書・独身証明等)をお求めの際には、委任者の「本籍・戸籍筆頭者」を委任者に確認した上で請求してください。
住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代理人申請によるマイナンバー・住民票コード記載の住民票は即日交付できません。 委任状により別世帯の方がマイナンバー・住民票コード記載の住民票請求を行う際は来庁する代理人に直接お渡しせず、請求者本人の住民票登録地に郵便(簡易書留・転送不要)で送付する扱いとなります。 郵送代金の434円分は切手でご用意ください。

※上記以外の手続きの委任状の書き方は別途職員にお尋ねください。